Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Московский финансовый колледж

СОГЛАСОВАНО

ООО «Русаудит»
Генеральный директор
_____ Е.В. Самойлов
«16» 06 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по методической работе
Московского
финансового колледжа
_____ С.М. Симонова
«18» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта

по специальности 38.02.06 Финансы

на базе среднего общего образования

Москва – 2026

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Разработчик:
Рекичинская Елена Ивановна, преподаватель ВКК

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии Специальных финансово-кредитных дисциплин.
Протокол от «12» мая 2026 г. № 12
Председатель предметной (цикловой) комиссии Т. Л. Комарова

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД	Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта
ПК 5.1.	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности
ПК 5.2.	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности
ПК 5.3.	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков

ПК 5.4.	Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности
ПК 5.5.	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации
ПК 5.6.	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур
ПК 5.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере
ПК 5.8.	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	подготовки заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу; проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю; оценки качества достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; самостоятельного проведение процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям; формирования проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля; получения от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов; контроля выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин; подготовки информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин; сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля; разработки предложений к проектам плановой документации; выполнения контрольных процедур; анализа информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля; выполнения и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами; формирования информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и

	значимых рисков; подготовки и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля; получения в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации
уметь	формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации; производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля; применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач; закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом; применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений; применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений; обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами; определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; применять современные аналитические методы и программные продукты; выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события; применять методы внутреннего финансового контроля; выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; обобщать и анализировать собранную информацию; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации; формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица; применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ; разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ; выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ОД/ФТ/ФРОМУ в организации

знать	основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю; приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю; теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля; требования профессиональной этики; основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля; практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях; понятие и содержание проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля; понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий; основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений; структура системы экономической информации; практика применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации; понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг); способы документального контроля; методы и приемы фактического контроля; источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами; требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами; теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля; законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации; компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ); правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации; типовые схемы и способы отмыванию преступных доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 192, в том числе в форме практической подготовки 160 час.

Из них на освоение МДК 72 часа

в том числе самостоятельная работа 10 час.

Практики, в том числе учебная 36 час.

производственная (по профилю специальности) 72 час.

Экзамен по модулю 12 час.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Работа студентов во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики		
						в том числе				
				Всего	Промежуточная аттестация	Лабораторных и практических занятий	Курсовые проекты (работы)	Учебная	Производственная	
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1. – ПК 5.8. ОК 01. – ОК 06., ОК 09.	Раздел 1. «Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта»	108	76	62	-	30	-	36		10
ПК 5.1. – ПК 5.8. ОК 01. – ОК 06., ОК 09.	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72						72	
ПК 5.1. – ПК 5.8. ОК 01. – ОК 06., ОК 09.	Экзамен по модулю	12	12							
	Всего:	192	160	62	-	30	-	36	72	10

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовой проект (работа)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. «Осуществление финансового контроля деятельности экономического субъекта»		108
МДК. 04.01 «Финансовый контроль деятельности экономического субъекта»		72
Тема 1. «Основы организации финансового контроля»	Содержание	8
	1. Введение. Сущность, роль и функции контроля, его цели и задачи. Экономическое содержание контроля как элемента системы управления. Понятие финансового контроля, его цели и задачи. Элементы финансового контроля. Субъекты и объекты финансового контроля. Принципы организации финансового контроля. 2. Формы и виды финансового контроля, их экономическая интерпретация. Внешний и внутренний финансовый контроль экономического субъекта, их взаимосвязь и различие.	
	В том числе практических занятий	4
	1. Практическое занятие 1. «Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль, их основные положения»	2
	2. Практическое занятие 2. «Общая оценка структуры и динамики бухгалтерского баланса как основная аналитическая процедура финансового контроля».	2
	Содержание	12

Тема 2. «Организация внешнего финансового контроля экономического субъекта»	1. Международное сотрудничество в сфере финансового контроля и международные правовые источники, регулирующие государственный финансовый контроль. Принципы организации высших органов финансового контроля, закрепленных в Мексиканской и Лимской декларациях 2. Государственный (муниципальный) финансовый контроль, его основные задачи и направления. Объекты государственного (муниципального) финансового контроля. Система органов государственного (муниципального) финансового контроля, их полномочия и ответственность. Внутренний и внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль. 3. Базовые принципы построения системы превентивного государственного финансового контроля в Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок. 4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль. Правовые основы аудиторской деятельности. Аудит в системе финансового контроля экономического субъекта.	
	В том числе практических занятий	4
	1. Практическое занятие 3. «Расчет эффективности работы контрольного органа за отчетный период. Определение коэффициента действенности контроля за отчетный период»	2
	2. Практическое занятие 4. Выбор форм и методов контроля на различных этапах проведения государственных и муниципальных закупок	2
Тема 3. «Внутренний финансовый контроль в системе управления экономического субъекта»	Содержание	8
	1. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Организация внутрифирменного финансового контроля в организациях, элементы внутреннего контроля, условия эффективности его осуществления. Влияние эффективности организации внутреннего контроля на разработку системы мер по ограничению риска хозяйственной деятельности. 2. Государственный финансовый мониторинг как инструмент противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.	
	В том числе практических занятий	4
	1. Практическое занятие 5. «Оценка эффективности системы внутреннего контроля»	2

	2. Практическое занятие 6. «Разработка теста «Оценка операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма»»	2
Тема 4. «Инструменты и методы финансового контроля»	Содержание	8
	1. Классификация инструментов финансового контроля. Проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг. Особенности использования инструментов финансового контроля. Применение риск-ориентированного подхода. 2. Сущность контрольного мероприятия, его основные этапы и последовательность их осуществления. Основные задачи, принципы и направления проведения контрольных процедур. Классификация контрольных мероприятий. Особенности их проведения в условиях внешнего и внутреннего контроля. 3. Подготовка и планирование проведения контрольного мероприятия. Состав отчетности организации, используемой в процессе финансового контроля. Документирование этапов, формирование выводов и предложений по его результатам. 4. Методы финансового контроля. Методы и специальные методические приемы документального контроля. Сплошной и выборочный способ документального контроля. Критерии классификации документов по существу отраженных в них операций. Методы и специальные методические приемы фактического контроля (инвентаризация, визуальный наблюдение, экспертная оценка), особенности их применения. 5. Оформление и реализация результатов контрольного мероприятия. Использование результатов для целей управления. 6. Ревизия как особая форма контроля. Понятие, цель и задачи ревизии. Принципы проведения ревизии. Виды ревизий. Характеристика отдельных видов ревизий. Права и обязанности ревизора.	
	В том числе практических занятий	4
	1. Практическое занятие 7. «Составление плана контрольного мероприятия и оформление контрольного мероприятия»	2
	2. Практическое занятие 8. «Проведение ревизии (на примере проведения ревизии кассы). Документальное оформление результатов ревизии в акте ревизии»	2

Тема 5. Финансовый контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения (ПОД/ФТ/ФРОМУ)	Содержание	8
	1.Понятие легализации. Основные цели отмывания доходов, полученных преступным путем. Общественная опасность легализации преступных доходов. Финансирование терроризма (ФТ) и финансирование распространения оружия массового уничтожения (ФРОМУ): понятие, сущность, формы и источники, связь с отмыванием денег. 2. Институциональные основы международной системы ПОД/ФТ/ФРОМУ. Институциональные и законодательные основы российской системы ПОД/ФТ/ФРОМУ. 3.Типовые схемы и способы отмывания доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения. Основные механизмы легализации доходов. Правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации.	
	В том числе практических занятий	2
	1. Практическое занятие 9. «Составление плана контрольного мероприятия и оформление контрольного мероприятия»	2
Тема 6. «Направления контроля финансово-	Содержание	16

хозяйственной деятельности экономического субъекта»	1. Особенности направлений финансового контроля на объектах различных видов экономической деятельности. Влияние отраслевых аспектов финансово-хозяйственной деятельности на выбор направлений и практическую организацию процесса контроля экономического субъекта. Особенности контроля организаций в секторе государственного и муниципального управления. 2. Проверка обеспечения условий сохранности имущества экономического субъекта. Проверка операций с денежными средствами, операций с внеоборотными активами, операций по приобретению и использованию товарно-материальных ценностей. 3. Проверка расчетов с персоналом по оплате труда, расчетов с поставщиками и покупателями. 4. Проверка отражения финансовых результатов деятельности организации. 5. Разработка мероприятий по предотвращению и устранению нарушений, выявленных в процессе финансового контроля.	
	В том числе практических занятий	12
	1. Практическое занятие 10. «Решение ситуационных задач по проверкам операций с денежными средствами в организациях и расчетов с поставщиками и покупателями»	2
	2. Практическое занятие 11. «Решение ситуационных задач по проверкам расчетов с персоналом по оплате труда в организациях»	2
	3. Практическое занятие 12. «Решение ситуационных задач по проверкам операций по приобретению и использованию операций с внеоборотными активами»	2
	4. Практическое занятие 13. «Решение ситуационных задач по проверкам операций по приобретению и использованию товарно-материальных ценностей»	2
	5. Практическое занятие 14. «Решение ситуационных задач по проверкам финансовых результатов экономического субъекта»	2
	6. Практическое занятие 15. «Решение ситуационных задач по проверкам государственного (муниципального) заказчика по вопросам законности, конкурентности и обоснованности осуществления закупочных процедур за отчетный период»	2
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела 1 1. Проведение сравнения методов государственного финансового контроля		10

2. Проведение сравнения методов налогового контроля 3. Проверка расчетов с подотчетными лицами 4. Проверка формирования капитала экономического субъекта 5. Изучение положений Этического кодекса ИНТОСАИ, Лимской и Мексиканской деклараций	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного комплексного зачета	2
Учебная практика раздела 1 Виды работ	36
1. На примере данных условной организации сформировать службу внутреннего контроля, составить блок-схему.	4
2. Составить план контрольных мероприятий по проверке условной организации.	4
3. Осуществить контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом условной организации. Проведение контроля локальных актов в части соблюдения законодательства. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	4
4. Осуществить проверку затрат на производство готовой продукции и формирования себестоимости. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	4
5. Осуществить проверку дебиторской и кредиторской задолженности. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	4
6. Осуществить проверку правильности определения налоговой базы, применения налоговых ставок, исчисления налоговых платежей, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов условной организации. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	4
7. Осуществить проверку правильности формирования и использования субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания государственного (муниципального) учреждения. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	4

8. Осуществить проверку правильности формирования цены для платного предоставления государственных (муниципальных) услуг населению организацией сектора государственного (муниципального) управления. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	4
9. Осуществить проверку закупочных процедур государственного (муниципального) заказчика за определенный период. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	4
Производственная практика (по профилю специальности) раздела 1. Виды работ:	72
а) в органах государственного (муниципального) финансового контроля:	
1. Ознакомиться с положениями Бюджетного кодекса РФ в части требований по организации и проведению государственного (муниципального) финансового контроля, с положениями Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части проведения контроля, с Кодексом об административных правонарушениях РФ в части административных правонарушений в бюджетно-финансовой сфере, с нормативными правовыми акта субъекта Российской Федерации (муниципального образования), регламентирующими деятельность органов внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.	6
2. Ознакомиться с Положением о контрольном органе, с его местом в системе органов государственной власти (местного самоуправления) и ролью в осуществлении государственного (муниципального) финансового контроля. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка контрольного органа и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с нормативными документами, регулирующими проведение мероприятий по контролю данным контрольным органом, оформление результатов контрольных мероприятий. Описать в отчете.	10
3. Изучить объекты контроля данного контрольного органа, сферу их деятельности, ознакомиться с нормативны-правовыми документами главных распорядителей бюджетных средств, регламентирующими их деятельность. Изучить бюджетные процедуры, подлежащие финансовому контролю со стороны данного контрольного органа. Описать в отчете.	12

4. Изучить порядок планирования проверок, составить план проверки в отношении 2-3 объектов контроля.	6
5. Принять участие в проведении контрольных мероприятий (если такое мероприятие не противоречит регламенту мероприятий по контролю).	20
6. Изучить материалы 2-3 ревизий (проверок), проведенных специалистами контрольного органа, в том числе с участием студента, проходящего практику (если такое участие не противоречит регламенту мероприятий по контролю). Описать в отчете. Привести примеры проведения контроля различных бюджетных процедур по материалам выбранных ревизий (проверок).	10
7. Изучить порядок реализации материалов ревизий (проверок) контрольного органа. Ознакомится с процедурой привлечения к административной ответственности за допущенные административные правонарушения в бюджетно-финансовой сфере. Описать в отчете.	8
б) в аудиторских организациях:	
1. Ознакомиться со структурой аудиторской организации, описать в отчете.	2
2. Изучить внутренние стандарты аудиторской организации, ознакомиться с порядком формирования групп аудиторов для проведения аудиторских проверок, исходя из особенностей аудируемых лиц. Описать в отчете.	6
3. Изучить требования по соблюдению этических норм и правил, установленных в Кодексе этики аудиторов и внутренними стандартами аудиторской организации. Описать в отчете.	6
4. Изучить порядок планирования аудиторской проверки на примере организации – клиента аудиторской компании (индивидуального аудитора): описать в отчете.	6
5. Составить общую стратегию и план аудита для аудируемого лица (по одному из разделов бухгалтерского учета или форме бухгалтерской (финансовой) отчетности), оформить рабочую документацию в отчете.	8

6. Проанализировать письмо-соглашение об условиях аудиторского задания, содержание договора на проведение аудиторской проверки. Определить особенности данных документов в зависимости от видов деятельности аудируемых лиц (рассмотреть 2–3 примера). Составить сравнительную таблицу в отчете, сформулировать выводы.	8
7. На основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица провести проверку правильности заполнения форм в соответствии с нормативными документами, состав отчетности, порядок представления информации (степень детализации статей, наличие/отсутствие пояснений и т.д.). Сформулировать выводы.	16
8. Изучить порядок подготовки аудиторского заключения: обзор рабочих документов, оценку достаточности выявленных доказательств, содержание итоговой информации, виды аудиторских заключений. Описать в отчете.	10
9. Изучить действия аудиторов в случаях выявления фактов коррупционных правонарушений аудируемого лица. Описать в отчете.	10
в) в организациях любой формы собственности:	
1. Ознакомиться со структурой организации, изучить внутренние локальные акты по учреждению службы внутреннего контроля и аудита (возложению обязанностей внутренних контролеров на должностных лиц). Описать в отчете.	6
2. Изучить документы экономического субъекта – объекта практики по проведению контрольных мероприятий при ведении бухгалтерского учета, порядок оформления их результатов (инвентаризация, сверка аналитических и синтетических счетов, сверка расчетов с контрагентами и т. д.). Описать в отчете, сформулировать выводы.	8
3. Проанализировать порядок документооборота (информационные системы), связанного с ведением бухгалтерского учета и подготовкой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Описать в отчете, сформулировать выводы.	8
4. Изучить и описать в отчете применение аналитических процедур в рамках организации внутреннего контроля и оценки рисков деятельности экономического субъекта (методы сравнения и методы факторного анализа), формирование выводов и предложений, представление руководству.	12
5. Изучить следующие источники информации для проведения контрольных процедур: положение по внутреннему контролю в организации; должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации.	8

6. Провести процедуры тестирования и оценки рисков: разработать тест контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»; определить риски бизнес-процессов исследуемой организации.	8
7. Оформить документы при планировании контрольного мероприятия, ревизии: приказ руководителя предприятия на проведение контрольного мероприятия, ревизии; программе контрольного мероприятия, ревизии; план контрольного мероприятия, ревизии.	10
8. Оформить рабочую документацию по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия. Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии.	8
9. Проанализировать организацию мониторинга средств контроля (тестирование систем внутреннего контроля) для оценки их эффективности. Описать в отчете.	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	12
Всего	192

3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

3.1. Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации – кабинет «Финансового контроля»:

Специализированная мебель:
Стул ученический – 30 шт.
Стол преподавателя с ящиками для хранения – 1 шт.
Стул преподавателя – 1 шт.
Доска магнитно-маркерная, меловая – 1 шт.
Технические средства обучения:
Компьютер (в сборе) преподавателя - 1 шт.
Мультимедийный проектор – 1 шт.
Аудиоколонки – 2 шт.

Мастерская «Учебный финансовый отдел»:
Специализированная мебель
Стол компьютерный на 2 рабочих места – 13 шт.
Стул ученический – 26 шт.
Стол преподавателя – 1 шт.
Стул преподавателя – 1 шт.
Доска меловая – 1 шт.
Проекционный экран – 1 шт.
Технические средства обучения
Компьютер преподавателя – 1 шт.
Компьютер (по количеству рабочих мест) – 25 шт.
Пакет лицензионных программ
Мультимедийный проектор – 1 шт.
Принтер – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы – Кабинет Самостоятельной и воспитательной работы:

Специализированная мебель:
Стол компьютерный – 4 шт.
Стулья – 10 шт.
Технические средства обучения:
Компьютер – 4 шт.
МФУ – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания (ресурсы)

1. Конституция Российской Федерации (в действующей редакции).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции).
4. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции).
5. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
11. Указ Президента РФ от 13.06.2012 № 808 «Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу» (вместе с Положением о Федеральной службе по финансовому мониторингу) (в действующей редакции).
12. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1092 «О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере"» (вместе с Правилами осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере) (в действующей редакции).
13. Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» (в действующей редакции).

14. Приказ Минфина России от 19.03.2009 № 26н «Об утверждении Порядка составления и представления финансовой отчетности об исполнении федерального бюджета в Счетную палату Российской Федерации» (в действующей редакции).

15. Приказ Минфина России от 21.11.2019 № 196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита»»

16. Приказ Минфина России от 22.05.2020 № 91н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита»».

17. Регламент Счетной палаты Российской Федерации (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 26.09.2023 N 12ПК) (в действующей редакции).

18. «Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе» (Принят в г. Монтевидео 09.11.1998 - 14.11.1998 XVI Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ)).

19. «Лимская декларация руководящих принципов контроля» (Принята в г. Лиме 17.10.1977 - 26.10.1977 IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ)).

20. Мексиканская декларация независимости (г. Мехико, ноябрь 2007 года) // [Электронный ресурс/https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/b8b/issai-10.-meksikanskaya-deklaratsiya-nezavisimosti-vofk_rus.pdf]

21. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8.

22. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: практикум для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 82 с. — ISBN 978-5-4488-0906-4, 978-5-4497-0747-5.

23. Зотиков, Н.З. Налоговый аудит: учебное пособие для СПО/ Саратов: Профобразование, 2022 – 182с.

24. Казакова, Н.А. Аудит. Учебник для СПО / под общ. ред. Казаковой Н.А. – Москва: Издательство Юрайт, 2024 -409 – Профессиональное образование.

Дополнительные источники

1. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие. — 2-е изд., перераб. / Т. С. Маслова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 336 с. - ISBN 978-5-9776-0446-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1065818

2. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е.

М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08817-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470974

3. Рогуленко Т.М., Пономарева С.В., Бодяко А.В., Мироненко В.М. Аудит (для бакалавров) + еПриложение [Электронный ресурс] – Москва: КноРус, 218 – 458

4. Финансовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12065-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476050

5. Журнал «Финконтроль»;

6. Журнал «Бухгалтерский учет»;

7. Журнал «Главбух»;

8. Журнал «Финансы»;

9. Журнал «Вестник АКСОР»;

10. Журнал «Аудиторские ведомости»;

11. Журнал «Финансовый директор».

12. Образовательная платформа Юрайт – URL: https://urait.ru

13. Электронно-библиотечная система znanium.com – URL: http://znanium.com

14. Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ – URL: http://www.urait.ru

15. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru.

16. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

17. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru.

18. Официальный сайт Федеральной налоговой службы– URL: http://www.nalog.ru.

19. Финансовый информационный портал banki.ru – URL: www.banki.ru

20. Официальный сайт Счетной Палаты РФ – URL: www.ach.gov.ru -

21. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: www.roskazna.ru

22. Официальный сайт Центрального банка РФ – URL: www.cbr.ru

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование общих и профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы и методы контроля, в том числе по учебной и производственной практике
ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности	Осуществляет подготовку заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу Проводит анализ собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Текущий контроль: Выполнение практических заданий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Промежуточная аттестация: Комплексный дифференцированный зачет по МДК. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности). Экзамен по модулю
ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности	Распределяет определенные плановой документацией задания между членами группы специалистов по внутреннему контролю Проводит оценку качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Самостоятельное проводит процедуры внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям	
ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков	Оценивает условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события Вырабатывает по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений Формирует проект завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля	
ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом	Применяет методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений	

контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности	Обсуждает с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами Получает от объекта внутреннего контроля информацию о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов Осуществляет контроль выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин Подготавливает информацию для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин	
ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации	Определяет источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля Применяет современные аналитические методы и программные продукты Выявляет и оценивает условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события Производит сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Анализирует выбранную информацию, выявляет и оценивает риски объекта внутреннего контроля Разрабатывает предложения к проектам плановой документации Выполняет контрольные процедуры	
ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе	Применяет методы внутреннего финансового контроля Выявляет и оценивает риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок	

проведения контрольных процедур	Обобщает и анализирует собранную информацию Оценивает соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе Производит анализ информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля Выполняет и документирует контрольные процедуры в соответствии с плановыми документами Формирует информационную базу, характеризующую отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков Осуществляет подготовку и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	
ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере	Формирует информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков Оценивает значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации Формулирует предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица Получает в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности	
ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации	Применяет законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ Разъясняет законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные	

(отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации	правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ Выявляет подозрительные операции и операции подлежащие обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделять её составные части Определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, Определяет необходимые ресурсы Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Выполнение практических заданий; Выполнение и защита рефератов; Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; Защита отчета по учебной практике; Защита отчета по производственной практике; Экзамен по модулю
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска Оценивает практическую значимость результатов поиска Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Выполнение практических заданий; Выполнение и защита рефератов; Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; Защита отчета по учебной практике; Защита отчета по производственной практике; Экзамен по модулю
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Применяет современную научную профессиональную терминологию	Отзыв работодателя по итогам практики; Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных

деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Определяет источники достоверной правовой информации	мероприятий по специальности.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организовывает работу коллектива и команды Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Выполнение группового задания; Защита отчета по учебной практике; Защита отчета по производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке Проявляет толерантность в рабочем коллективе	Выполнение практических заданий; Защита отчета по учебной практике; Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности); Отзывы организаций по итогам практики; Экзамен по модулю.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявляет гражданско-патриотическую позицию Демонстрирует осознанное поведение Описывает значимость своей специальности Применяет стандарты антикоррупционного поведения	Выполнение практических заданий; Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы	Выполнение практических заданий; Экзамен по модулю

	Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности Кратко обосновывает и объяснять свои действия (текущие и планируемые) Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора
по методической работе
_____ Е.М. Симонова
«31» августа 2026 г.

Лист изменений

в рабочую программу по профессиональному модулю
ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта,
утвержденную «18» июня 2026 г.

№ п/п	Содержание изменения	Дата введения изменения
1.	Изменены разделы 1.2 и 2 в соответствии с изменением образовательной программы и учебного плана	Изменение вводится с 01.09.2026. Протокол заседания ПЦК Специальных финансово-кредитных дисциплин № 1 от «27» августа 2026 г.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 200, в том числе в форме практической подготовки 148 час.

Из них на освоение МДК 80 час.

в том числе самостоятельная работа 10 час.

Практики, в том числе учебная 36 час.

производственная (по профилю специальности) 72 час.

Экзамен по модулю 12 час.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Работа студентов во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики		
				Всего	Промежуточная аттестация	в том числе: Лабораторных и практических занятий	в том числе: Курсовые проекты (работы)	Учебная	Производ-ственная	
1	2	3		4	5	6	7	7	8	10
ПК 5.1. – ПК 5.8. ОК 01. – ОК 06., ОК 09.	Раздел 1. «Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта»	116	70	70		30		36		10
ПК 5.1. – ПК 5.8. ОК 01. – ОК 06., ОК 09.	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72						72	
ПК 5.1. – ПК 5.8. ОК 01. – ОК 06., ОК 09.	Экзамен по модулю	12								
	Всего:	200	142	70	-	30	-	36	72	10

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовой проект (работа)	Объем в часах
1	2	3
МДК. 05.01 «Финансовый контроль деятельности экономического субъекта»		**80**
Раздел 1. «Осуществление финансового контроля деятельности экономического субъекта»		116
Тема 1. «Основы организации финансового контроля»	Содержание	8
	1. Введение. Сущность, роль и функции контроля, его цели и задачи. Экономическое содержание контроля как элемента системы управления. Понятие финансового контроля, его цели и задачи. Элементы финансового контроля. Субъекты и объекты финансового контроля. Принципы организации финансового контроля. 2. Формы и виды финансового контроля, их экономическая интерпретация. Внешний и внутренний финансовый контроль экономического субъекта, их взаимосвязь и различие.	
	В том числе практических занятий	4
	1. Практическое занятие 1. «Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль, их основные положения»	2
	2. Практическое занятие 2. «Практическое занятие 2. Общая оценка структуры и динамики бухгалтерского баланса как основная аналитическая процедура финансового контроля»	2
	Содержание	12

Тема 2. «Организация внешнего финансового контроля экономического субъекта»	1. Международное сотрудничество в сфере финансового контроля и международные правовые источники, регулирующие государственный финансовый контроль. Принципы организации высших органов финансового контроля, закрепленных в Мексиканской и Лимской декларациях 2. Государственный (муниципальный) финансовый контроль, его основные задачи и направления. Объекты государственного (муниципального) финансового контроля. Система органов государственного (муниципального) финансового контроля, их полномочия и ответственность. Внутренний и внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль. 3. Базовые принципы построения системы превентивного государственного финансового контроля в Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок. 4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль. Правовые основы аудиторской деятельности. Аудит в системе финансового контроля экономического субъекта.	
	В том числе практических занятий	4
	1. Практическое занятие 3. «Расчет эффективности работы контрольного органа за отчетный период. Определение коэффициента действенности контроля за отчетный период»	2
	2. Практическое занятие 4. Выбор форм и методов контроля на различных этапах проведения государственных и муниципальных закупок	2
Тема 3. «Внутренний финансовый контроль в системе управления экономического субъекта»	Содержание	8
	1. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Организация внутрифирменного финансового контроля в организациях, элементы внутреннего контроля, условия эффективности его осуществления. Влияние эффективности организации внутреннего контроля на разработку системы мер по ограничению риска хозяйственной деятельности. 2. Государственный финансовый мониторинг как инструмент противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.	
	В том числе практических занятий	4
	1. Практическое занятие 5. «Оценка эффективности системы внутреннего контроля»	2
	2. Практическое занятие 6. «Разработка теста «Оценка операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма»»	2
	Содержание	10

Тема 4. «Инструменты и методы финансового контроля»	1. Классификация инструментов финансового контроля. Проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг. Особенности использования инструментов финансового контроля. Применение риск-ориентированного подхода. 2. Сущность контрольного мероприятия, его основные этапы и последовательность их осуществления. Основные задачи, принципы и направления проведения контрольных процедур. Классификация контрольных мероприятий. Особенности их проведения в условиях внешнего и внутреннего контроля. 3. Подготовка и планирование проведения контрольного мероприятия. Состав отчетности организации, используемой в процессе финансового контроля. Документирование этапов, формирование выводов и предложений по его результатам. 4. Методы финансового контроля. Методы и специальные методические приемы документального контроля. Сплошной и выборочный способ документального контроля. Критерии классификации документов по существу отраженных в них операций. Методы и специальные методические приемы фактического контроля (инвентаризация, визуальный наблюдение, экспертная оценка), особенности их применения. 5. Оформление и реализация результатов контрольного мероприятия. Использование результатов для целей управления. 6. Ревизия как особая форма контроля. Понятие, цель и задачи ревизии. Принципы проведения ревизии. Виды ревизий. Характеристика отдельных видов ревизий. Права и обязанности ревизора.	
	В том числе практических занятий	4
	1. Практическое занятие 7. «Составление плана контрольного мероприятия и оформление контрольного мероприятия»	2
	2. Практическое занятие 8. «Проведение ревизии (на примере проведения ревизии кассы). Документальное оформление результатов ревизии в акте ревизии»	2
Тема 5. Финансовый контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию	Содержание	8
	1.Понятие легализации. Основные цели отмывания доходов, полученных преступным путем. Общественная опасность легализации преступных доходов. Финансирование терроризма (ФТ) и финансирование распространения оружия массового уничтожения (ФРОМУ): понятие, сущность, формы и источники, связь с отмыванием денег. 2. Институциональные основы международной системы ПОД/ФТ/ФРОМУ. Институциональные и законодательные основы российской системы ПОД/ФТ/ФРОМУ.	

терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения (ПОД/ФТ/ФРОМУ)	3.Типовые схемы и способы отмывания доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения. Основные механизмы легализации доходов. Правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации.	
	В том числе практических занятий	2
	1. Практическое занятие 9. «Составление плана контрольного мероприятия и оформление контрольного мероприятия»	2
Тема 6. «Направления контроля финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта»	Содержание	22
	1. Проверка обеспечения условий сохранности имущества экономического субъекта. Проверка операций с денежными средствами, операций с внеоборотными активами, операций по приобретению и использованию товарно-материальных ценностей. 2. Проверка отражения финансовых результатов деятельности организации.	
	В том числе практических занятий	20
	1.Практическое занятие 10. «Решение ситуационных задач по проверкам операций с денежными средствами в организациях» 2.Практическое занятие 11. «Решение ситуационных задач по проверкам операций расчетов с поставщиками и покупателями» 3. Практическое занятие 12. «Решение ситуационных задач по проверкам расчетов с персоналом по оплате труда в организациях» 4. Практическое занятие 13. «Решение ситуационных задач по проверкам операций по приобретению и использованию операций с основными средствами» 5. Практическое занятие 14. «Решение ситуационных задач по проверкам операций по приобретению и использованию операций с нематериальными активами» 6. Практическое занятие 15. «Решение ситуационных задач по проверкам операций по приобретению и использованию товарно-материальных ценностей» 7. Практическое занятие 16. «Решение ситуационных задач по проверкам операций по приобретению и использованию товарно-материальных ценностей» 8. Практическое занятие 17. «Решение ситуационных задач по проверкам финансовых результатов экономического субъекта» 9. Практическое занятие 18. «Решение ситуационных задач по проверкам финансовых результатов экономического субъекта»	2 2 2 2 2 2 2 2 2

	10. Практическое занятие 19. «Решение ситуационных задач по проверкам государственного (муниципального) заказчика по вопросам законности, конкурентности и обоснованности осуществления закупочных процедур за отчетный период»	2 2
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела 1 1. Проведение сравнения методов государственного финансового контроля 2. Проведение сравнения методов налогового контроля 3. Проверка расчетов с подотчетными лицами 4. Проверка формирования капитала экономического субъекта 5. Изучение положений Этического кодекса ИНТОСАИ, Лимской и Мексиканской деклараций		10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного комплексного зачета		2
Учебная практика раздела 1 Виды работ		36
1. На примере данных условной организации сформировать службу внутреннего контроля, составить блок-схему.		4
2. Составить план контрольных мероприятий по проверке условной организации.		4
3. Осуществить контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом условной организации. Проведение контроля локальных актов в части соблюдения законодательства. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.		4
4. Осуществить проверку затрат на производство готовой продукции и формирования себестоимости. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.		4
5. Осуществить проверку дебиторской и кредиторской задолженности. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.		4
6. Осуществить проверку правильности определения налоговой базы, применения налоговых ставок, исчисления налоговых платежей, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов условной организации. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.		4
7. Осуществить проверку правильности формирования и использования субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания государственного (муниципального) учреждения. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.		4

8. Осуществить проверку правильности формирования цены для платного предоставления государственных (муниципальных) услуг населению организацией сектора государственного (муниципального) управления. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	4
9. Осуществить проверку закупочных процедур государственного (муниципального) заказчика за определенный период. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	4
Производственная практика (по профилю специальности) раздела 1. Виды работ:	72
а) в органах государственного (муниципального) финансового контроля:	
1. Ознакомиться с положениями Бюджетного кодекса РФ в части требований по организации и проведению государственного (муниципального) финансового контроля, с положениями Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части проведения контроля, с Кодексом об административных правонарушениях РФ в части административных правонарушений в бюджетно-финансовой сфере, с нормативными правовыми акта субъекта Российской Федерации (муниципального образования), регламентирующими деятельность органов внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.	6
2. Ознакомиться с Положением о контрольном органе, с его местом в системе органов государственной власти (местного самоуправления) и ролью в осуществлении государственного (муниципального) финансового контроля. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка контрольного органа и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с нормативными документами, регулирующими проведение мероприятий по контролю данным контрольным органом, оформление результатов контрольных мероприятий. Описать в отчете.	10
3. Изучить объекты контроля данного контрольного органа, сферу их деятельности, ознакомиться с нормативны-правовыми документами главных распорядителей бюджетных средств, регламентирующими их деятельность. Изучить бюджетные процедуры, подлежащие финансовому контролю со стороны данного контрольного органа. Описать в отчете.	12
4. Изучить порядок планирования проверок, составить план проверки в отношении 2-3 объектов контроля.	6
5. Принять участие в проведении контрольных мероприятий (если такое мероприятие не противоречит регламенту мероприятий по контролю).	20

6. Изучить материалы 2-3 ревизий (проверок), проведенных специалистами контрольного органа, в том числе с участием студента, проходящего практику (если такое участие не противоречит регламенту мероприятий по контролю). Описать в отчете. Привести примеры проведения контроля различных бюджетных процедур по материалам выбранных ревизий (проверок).	10
7. Изучить порядок реализации материалов ревизий (проверок) контрольного органа. Ознакомится с процедурой привлечения к административной ответственности за допущенные административные правонарушения в бюджетно-финансовой сфере. Описать в отчете.	8
б) в аудиторских организациях:	
1. Ознакомиться со структурой аудиторской организации, описать в отчете.	2
2. Изучить внутренние стандарты аудиторской организации, ознакомиться с порядком формирования групп аудиторов для проведения аудиторских проверок, исходя из особенностей аудируемых лиц. Описать в отчете.	6
3. Изучить требования по соблюдению этических норм и правил, установленных в Кодексе этики аудиторов и внутренними стандартами аудиторской организации. Описать в отчете.	6
4. Изучить порядок планирования аудиторской проверки на примере организации – клиента аудиторской компании (индивидуального аудитора): описать в отчете.	6
5. Составить общую стратегию и план аудита для аудируемого лица (по одному из разделов бухгалтерского учета или форме бухгалтерской (финансовой) отчетности), оформить рабочую документацию в отчете.	8
6. Проанализировать письмо-соглашение об условиях аудиторского задания, содержание договора на проведение аудиторской проверки. Определить особенности данных документов в зависимости от видов деятельности аудируемых лиц (рассмотреть 2–3 примера). Составить сравнительную таблицу в отчете, сформулировать выводы.	8
7. На основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица провести проверку правильности заполнения форм в соответствии с нормативными документами, состав отчетности, порядок представления информации (степень детализации статей, наличие/отсутствие пояснений и т.д.). Сформулировать выводы.	16
8. Изучить порядок подготовки аудиторского заключения: обзор рабочих документов, оценку достаточности выявленных доказательств, содержание итоговой информации, виды аудиторских заключений. Описать в отчете.	10

9. Изучить действия аудиторов в случаях выявления фактов коррупционных правонарушений аудируемого лица. Описать в отчете.	10
в) в организациях любой формы собственности:	
1. Ознакомиться со структурой организации, изучить внутренние локальные акты по учреждению службы внутреннего контроля и аудита (возложению обязанностей внутренних контролеров на должностных лиц). Описать в отчете.	6
2. Изучить документы экономического субъекта – объекта практики по проведению контрольных мероприятий при ведении бухгалтерского учета, порядок оформления их результатов (инвентаризация, сверка аналитических и синтетических счетов, сверка расчетов с контрагентами и т. д.). Описать в отчете, сформулировать выводы.	8
3. Проанализировать порядок документооборота (информационные системы), связанного с ведением бухгалтерского учета и подготовкой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Описать в отчете, сформулировать выводы.	8
4. Изучить и описать в отчете применение аналитических процедур в рамках организации внутреннего контроля и оценки рисков деятельности экономического субъекта (методы сравнения и методы факторного анализа), формирование выводов и предложений, представление руководству.	12
5. Изучить следующие источники информации для проведения контрольных процедур: положение по внутреннему контролю в организации; должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации.	8
6. Провести процедуры тестирования и оценки рисков: разработать тест контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»; определить риски бизнес-процессов исследуемой организации.	8
7. Оформить документы при планировании контрольного мероприятия, ревизии: приказ руководителя предприятия на проведение контрольного мероприятия, ревизии; программе контрольного мероприятия, ревизии; план контрольного мероприятия, ревизии.	10
8. Оформить рабочую документацию по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия. Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии.	8
9. Проанализировать организацию мониторинга средств контроля (тестирование систем внутреннего контроля) для оценки их эффективности. Описать в отчете.	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	12
Всего	200